

(с изменениями и дополнениями на 01.10.2018)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке определения имущества, ввозимого предприятиями с иностранными инвестициями для собственных производственных нужд**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок определения имущества, ввозимого предприятиями с иностранными инвестициями для собственных производственных нужд.

2. Льготы по уплате таможенных платежей, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан при ввозе имущества для собственных производственных нужд, предоставляются при наличии сертификата на имущество, ввозимое для собственных производственных нужд, на момент таможенного оформления в режим выпуска для свободного обращения. Отсутствие сертификата на имущество, ввозимое для собственных производственных нужд, не является основанием к ограничению ввоза, осуществляемого заявителем в общем порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**заявитель** - предприятие с иностранными инвестициями, обратившееся за получением сертификата на имущество, ввозимого для собственных производственных нужд;

**предприятие с иностранными инвестициями** - предприятие, зарегистрированное в установленном порядке, отвечающее критериям, установленным законодательством;

**сертификат на имущество, ввозимое для собственных производственных нужд** (далее - сертификат) - документ, в том числе в электронном виде, подтверждающий предназначение ввозимого имущества для использования в технологическом процессе производства продукции, работ и услуг;

**имущество, ввозимое для собственных производственных нужд** (далее - имущество) - совокупность материальных ценностей и вещей, ввозимых заявителем для использования непосредственно в технологическом процессе производства продукции, работ и услуг;

**товаросопроводительный документ** - (инвойс и транспортная накладная) - документы, которые направляются грузоотправителем или поставщиком вместе с отгружаемым или перевозимым товаром, подтверждающие факт поступления товара на территорию Республики Узбекистан;

**производство** - процесс создания материальных и/или иных благ - продукции, работ и услуг;

**технологический процесс** - совокупность последовательно выполняемых операций для производства продукции, работ и услуг;

**уполномоченный орган** - АО "Узбекэкспертиза" и его территориальные подразделения;

**эксперт** - представитель уполномоченного органа, на которого возложены функции по проведению экспертизы производства, оформлению акта экспертизы или экспертного заключения и подготовке сертификата;

**экспертиза производства** - обследование производства заявителя экспертом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВВОЗИМОГО ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НУЖД**

4. Сертификат выдается уполномоченным органом при соблюдении следующих требований:

использование имущества непосредственно в технологическом процессе производства;

осуществление основных технологических процессов производства на производственной площади заявителя (в том числе арендуемой) его работниками;

использование собственных (в том числе арендуемых) основных и оборотных средств, в том числе привлеченных финансовых ресурсов.

5. Не относятся к технологическому процессу производства, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

дробление имущества;

сортировка имущества;

переупаковка имущества;

расфасовка или фасовка;

смешивание имущества;

сочетание двух или большего числа указанных выше операций.

### **IV. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА**

6. Для получения сертификата заявитель представляет в уполномоченный орган по месту осуществления производства письменное или в электронном виде заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

7. К заявлению прилагаются заверенные подписью руководителя либо лица, ответственного за производство, и печатью заявителя следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве предприятия с иностранными инвестициями, которая представляется один раз в год (в случае реорганизации заявителя представляется копия нового свидетельства о государственной регистрации);

информация о производстве, включающая сведения об имеющихся собственных или арендуемых помещениях и оборудовании (с указанием мощности производства - при производстве продукции), а также трудовых ресурсах, используемых при производстве, заверенные руководителем заявителя и лицом, ответственным за производство;

нормы расхода на единицу производимой продукции (в случае импорта сырья, материалов, комплектующих и компонентов и др.), а также расчет потребности в имуществе на 12 месяцев, утвержденные руководителем заявителя и лицом, ответственным за производство;

описание технологического процесса производства, утвержденное руководителем заявителя и лицом, ответственным за производство;

копия импортного контракта или иной документ, на основании которого осуществляется поставка имущества;

копии товаросопроводительных документов с отметкой органов государственной таможенной службы о прибытии имущества на территорию Республики Узбекистан.

В случае ввоза заявителем технологического оборудования и запасных частей к ним, а также при ввозе имущества для выполнения работ и оказания услуг вместо нормы расхода на единицу производимой продукции представляется письменное обоснование о необходимости ввозимого имущества, в том числе содержащее описание ввозимого технологического оборудования и запасных частей к ним, а также их назначение, место установки или замены.

Уполномоченный орган самостоятельно получает необходимые для выдачи сертификата документы и информацию, имеющиеся в других уполномоченных органах, в установленном порядке посредством информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, за исключением документов и информации, предусмотренных настоящим пунктом.

8. Ответственность за достоверность сведений, представленных в документах для получения сертификата, несет заявитель.

9. К рассмотрению не принимаются документы, представленные не в полном объеме.

10. Заявление на выдачу сертификата рассматривается в течение 4 рабочих дней со дня его поступления. В случае необходимости получения дополнительных сведений у заявителя срок рассмотрения заявления продлевается до 6 рабочих дней.

11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней после подачи заявления обеспечить доступ эксперта к месту осуществления производства для проведения экспертизы.

## **V. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА**

12. Эксперт рассматривает представленные документы и при наличии достаточной необходимой информации в документах проводит экспертизу производства заявителя с выездом на место производства на наличие условий для использования ввозимого имущества в технологическом процессе производства, определяет ориентировочный срок использования ввозимого имущества, исходя из документов, представленных согласно пункту 7 настоящего Положения.

13. При соответствии результатов экспертизы производства сведениям, указанным в представленных заявителем документах, экспертом составляется акт экспертизы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

14. Отказ в выдаче сертификата оформляется экспертным заключением с указанием причин отказа по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению в случаях:

отсутствия необходимой для получения сертификата информации в каком-либо из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

выявления искаженной информации в представленных документах;

необеспечения доступа эксперта к месту осуществления производства для экспертизы производства заявителя;

несоблюдения требований пунктов 4 и 17 настоящего Положения;

предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Отказ в выдаче сертификата по иным основаниям не допускается.

15. При повторном рассмотрении документов не допускается предъявление со стороны уполномоченного органа новых замечаний, ранее не изложенных в экспертном заключении. При этом допускается предъявление новых замечаний, если предыдущие замечания были указаны без выезда на место производства.

При выдаче отказа эксперт оформляет экспертное заключение с предоставлением заявителю 20-дневного срока для устранения причин отказа. В данном случае при повторном представлении документов заявителем в течение указанного срока плата за рассмотрение заявления не взимается.

16. На основании акта экспертизы уполномоченным органом вносится в унифицированную таможенную информационную систему "Единое окно" (далее - электронный портал) и оформляется сертификат по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению. В случае требования заявителем сертификата в бумажном виде, уполномоченным органом выдается сертификат в одном экземпляре по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

17. Сертификат оформляется на объем (количество) имущества, поступившего на территорию республики в пределах заключенного контракта, согласно инвойсу. Сертификат может быть выдан не позднее 12 месяцев со дня пересечения имуществом Государственной границы Республики Узбекистан.

18. Сертификат выдается на срок не более 12 месяцев.

19. В случае утери или порчи сертификата по обращению заявителя уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней выдается дубликат сертификата в двух экземплярах (с надписью "дубликат" после номера сертификата). Дубликат сертификата может быть оформлен уполномоченным органом только на срок действия утерянного или испорченного сертификата.

## **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СЕРТИФИКАТ**

20. Внесение изменений (в том числе продление срока действия) и дополнений в ранее выданный сертификат допускается до истечения срока его действия на основании письменного или в электронном виде мотивированного обращения в уполномоченный орган с указанием причин.

При необходимости проверки вносимых изменений и дополнений проводится дополнительная экспертиза производства заявителя.

В случае положительного решения, уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней вносит в электронный портал и оформляет изменение или дополнение к сертификату по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. В случае требования заявителем изменения или дополнения к сертификату в бумажном виде, уполномоченным органом выдается изменение или дополнение к сертификату в одном экземпляре по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

## **VII. РАСХОДЫ И ОПЛАТА ЗА УСЛУГИ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИМУЩЕСТВА, ВВОЗИМОГО ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НУЖД**

21. Расходы по проведению экспертизы и оформлению сертификата несет заявитель.

22. За рассмотрение заявления на выдачу сертификата заявителем уплачивается уполномоченному органу плата в размере одной минимальной заработной платы, установленной на территории Республики Узбекистан на дату обращения заявителя. За оформление дубликата, изменений и дополнений, в том числе по результатам дополнительной экспертизы, в ранее выданный сертификат взимается плата в размере 10 процентов от указанной суммы.

При отказе в выдаче сертификата с оформлением экспертного заключения уплаченная заявителем плата не возвращается.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

23. Ответственность за качество имущества, ввозимого для собственных производственных нужд, несет заявитель.

24. Ответственность за правильность проведения экспертизы и выдачу сертификата несут эксперт и должностное лицо уполномоченного органа, подписывающие сертификат.

26. Территориальные органы государственной таможенной службы ведут реестры предприятий с иностранными инвестициями, осуществивших ввоз имущества для собственных производственных нужд без уплаты таможенных платежей, и учет предоставленных льгот.

После выпуска имущества, ввезенного для собственных производственных нужд, в свободное обращение территориальные органы государственной таможенной службы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, должны представлять в государственные налоговые управления Республики Каракалпакстан, областей или города Ташкента (по принадлежности заявителя) информацию об имуществе, ввезенном для собственных производственных нужд. Государственные налоговые управления Республики Каракалпакстан, областей или города Ташкента в трехдневный срок с даты получения информации направляют ее в районные государственные налоговые инспекции по принадлежности заявителя.

Заявитель, получивший сертификат, каждые шесть месяцев представляет в районную государственную налоговую инспекцию (по принадлежности) декларацию об использовании имущества, импортируемого для собственных производственных нужд, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

В случае непредставления указанной декларации или при выявлении фактов нецелевого использования имущества, ввезенного для собственных производственных нужд с применением льгот, орган государственной налоговой службы составляет документы о выявленных фактах и в течение трех рабочих дней направляет их в соответствующие территориальные органы государственной таможенной службы. Суммы льгот по таможенным платежам на имущество, ввезенное для собственных производственных нужд и использованное не по целевому назначению (перепродажа, бартерный обмен и т. д.), подлежат взысканию в бюджет с начислением пени в порядке, установленном законодательством.

27. Уполномоченный орган один раз в год до 15 января или при изменении подписей в 10-дневный срок представляет в Государственный таможенный комитет образцы подписей должностных лиц, уполномоченных подписывать сертификат, и образец оттиска печати, используемой при удостоверении сертификата.

28. Экспертное заключение уполномоченного органа может быть обжаловано в установленном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 1**  
**к Положению**

\_\_\_\_\_

(руководителю уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение сертификата на имущество,**  
**ввозимое предприятиями с иностранными**  
**инвестициями для собственных**  
**производственных нужд**

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Почтовый адрес, код ОКПО, ИНН, ОКЭД \_\_\_\_\_

Местонахождение производства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_

Номера счетов, наименование отделений банков \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Прошу выдать сертификат на имущество, ввозимое для собственных  
производственных нужд

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Объем / количество \_\_\_\_\_



Поступивший по контракту \_\_\_\_\_ инвойс \_\_\_\_\_

На срок действия \_\_\_\_\_

Договор с уполномоченным органом N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению, копия документа об оплате за экспертизу)

Ознакомлены с требованиями Положения о порядке определения имущества, ввозимого предприятиями с иностранными инвестициями для собственных производственных нужд.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(М.П.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 2**  
**к Положению**

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**"O'ZBEKEKSPERTIZA"**  
**AKSIYADORLIK JAMIYATI**  
**РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН**  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**"УЗБЕКЭКСПЕРТИЗА"**

**АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

I. Заявитель экспертизы: \_\_\_\_\_

II. Эксперт: \_\_\_\_\_

III. Основание экспертизы: \_\_\_\_\_

1. Наряд N \_\_\_\_\_



---

2. Заявка N \_\_\_\_\_

IV. Задача экспертизы: \_\_\_\_\_

V. Результаты экспертизы  
(исследования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

М.П.

Без печати недействителен

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 3**  
**к Положению**

**ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI**  
**"ЎЗБЕКЕКСПЕРТИЗА"**  
**AKSIYADORLIK JAMIYATI**  
**РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН**  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**"УЗБЕКЭКСПЕРТИЗА"**

---

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

I. Заявитель экспертизы: \_\_\_\_\_

II. Эксперт: \_\_\_\_\_

III. Основание экспертизы: \_\_\_\_\_



---

1. Наряд N \_\_\_\_\_  
2. Заявка N \_\_\_\_\_

IV. Задача экспертизы: \_\_\_\_\_

V. Результаты экспертизы  
(исследования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

М.П.

Уполномоченное лицо  
органа \_\_\_\_\_

Без печати недействителен

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 4**  
**к Положению**

**О'ЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI**  
**"О'ЗБЕКЕКСПЕРТИЗА"**  
**АКСИYADORLIK JAMIYATI**  
**РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН**  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**"УЗБЕКЭКСПЕРТИЗА"**

---

**СЕРТИФИКАТ**  
**на имущество, ввозимое для собственных**  
**производственных нужд, N \_\_\_\_\_**

1. Эксперт \_\_\_\_\_



---

2. Заявитель \_\_\_\_\_

3. Регистрационный номер  
предприятия \_\_\_\_\_

4. Местонахождение производства \_\_\_\_\_

5. Наименование сертифицируемой  
продукции \_\_\_\_\_

6. Объем/количество сертифицируемой  
продукции \_\_\_\_\_

7. Контракт \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом свидетельствуется, что  
имущество \_\_\_\_\_

является имуществом, ввозимым для собственных производственных нужд

Сертификат действителен \_\_\_\_\_

М.П.

Уполномоченное лицо органа, выдавшего сертификат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата выдачи сертификата

О'ЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI  
"О'ЗБЕКЕКСПЕРТИЗА"  
AKSIYADORLIK JAMIYATI  
РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
"УЗБЕКЭКСПЕРТИЗА"

ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) N \_\_\_\_\_  
к СЕРТИФИКАТУ N \_\_\_\_\_  
на имущество, ввозимое для собственных  
производственных нужд

1. Основание для внесения изменения (дополнения) к  
сертификату \_\_\_\_\_

2. Изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

Изменение (дополнение) к сертификату  
действительно \_\_\_\_\_

М.П.

Уполномоченное лицо органа, выдавшего сертификат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Дата выдачи изменения (дополнения)

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 6**  
**к Положению**

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 7**  
**к Положению**

\_\_\_\_\_ (руководитель налоговой инспекции)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**об использовании имущества, ввозимого**  
**предприятиями с иностранными инвестициями**  
**для собственных производственных нужд**  
**от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_

2. Адрес предприятия \_\_\_\_\_

3. Номер и дата полученного сертификата \_\_\_\_\_

4. Наименование сертифицируемой продукции \_\_\_\_\_

5. Количество сертифицируемой продукции \_\_\_\_\_

Во исполнение Положения о порядке определения имущества, ввозимого предприятиями с иностранными инвестициями для собственных производственных нужд, заявляю, что на основании полученного сертификата по контракту N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласно сопроводительным документам



---

(транспортные накладные, инвойсы, ГТД)

поступило \_\_\_\_\_

использовано \_\_\_\_\_

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Остаток сертифицируемой продукции \_\_\_\_\_

Сертифицируемая продукция использована следующим образом \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)